



Plateforme de dépôt de demande de subventions
pour les organisations du territoire de MACS

Modalités d'utilisation de la plateforme

Table des matières

Qu'est-ce que la plateforme Subventions de MACS ?	3
Comment va se dérouler votre demande de subvention :	3
Création de votre compte utilisateur :	4
Mise à jour des informations du compte :	6
Rattacher un compte utilisateur à une organisation existante (tiers) :	7
Déposer une demande d'aide :	9
1.1. Le préambule :	10
1.2. Les critères d'éligibilité :	10
1.3. Votre structure :	11
1.1.1 - Votre structure est existante et votre compte Utilisateur y est rattaché :	11
1.1.2 - Votre structure est existante et votre compte Utilisateur n'y est pas rattaché :	11
1.1.3 - Votre structure est inexistante et votre compte Utilisateur n'y est pas rattaché :	11
1.4. Le dossier :	14
Perte des identifiants :	17
1.5. Identifiant oublié :	17
1.6. Réinitialisation du mot de passe :	18
Contacts :	20

Qu'est-ce que la plateforme Subventions de MACS ?

Votre association, votre action, votre projet permet à notre territoire de se développer.

Nous souhaitons accompagner votre engagement, notamment en rationalisant les démarches que vous êtes amenés à faire auprès des services de MACS. Ainsi, notre site internet et nos outils évoluent pour mieux répondre à vos attentes.

En 2022, nous vous proposons une nouvelle plateforme pour déposer vos demandes de subventions en ligne, plateforme accessible depuis le site internet de MACS cc-macs.org (culture sport et loisirs/associations/subventions).

Comment va se dérouler votre demande de subvention :

Plusieurs étapes sont nécessaires pour votre 1^{ère} demande dématérialisée. Elles vous sont présentées ci-après puis détaillées dans la présente notice.

Vous allez devoir tout d'abord créer un compte *utilisateur*. Il s'agit de votre compte *individuel*, celui qui vous permettra d'accéder à la plateforme de demande de subvention et d'y gérer les différentes démarches (dépôt et suivi des demandes de subvention).

Une fois ce compte *utilisateur* créé, lors de votre 1^{ère} demande de subvention, vous devrez renseigner les informations (coordonnées postales et bancaires, identité des représentants...) relatives à la structure que vous représentez (association, commune).

Elle sera identifiée comme « *tiers* » sur la plateforme.

Votre compte *utilisateur* sera rattaché à votre tiers. Plusieurs comptes individuels peuvent l'être. Les informations saisies et enregistrées seront conservées pour vos prochaines démarches. Vous pourrez bien entendu les modifier à partir de votre compte *utilisateur* et de votre espace personnel.

Ces premières étapes réalisées, vous pourrez déposer votre demande de subvention. Celle-ci peut être renseignée en plusieurs fois, en prenant soin d'**enregistrer** (via le bouton situé en bas à droite) avant de quitter la plateforme.

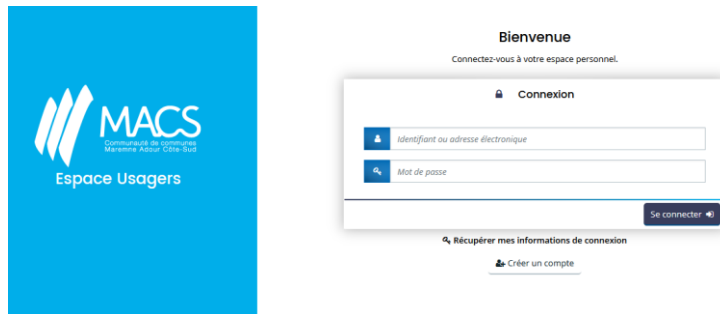
En résumé :

- **Tiers = votre association, votre commune**
- **Compte utilisateur = votre compte personnel** (plusieurs comptes utilisateurs peuvent gérer un « tiers »)

Création de votre compte utilisateur :

Pour créer votre compte, connectez-vous au site de MACS

Vous arrivez alors sur la page de connexion :



Si vous êtes un nouvel utilisateur de notre plateforme, cliquez sur **Créer un compte**.

Une nouvelle page s'ouvre. Veuillez renseigner :

- L'**Identifiant** de connexion souhaité ;
- Le **Mot de passe** souhaité ;
- La **Confirmation du mot de passe** ;
- Votre **Civilité** ;
- Votre **Nom** ;
- Votre **Prénom** ;
- Votre **Adresse électronique** ;
- La **Confirmation de l'adresse électronique**.

Cliquez ensuite sur **Créer mon compte**.

Votre identifiant doit être composé de 6 à 32 caractères. Sont acceptés : les lettres, les chiffres, les points, les tirets haut ou bas.

Créez votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

- Vos informations de connexion

Identifiant *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

- Vos informations personnelles

Civilité *

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Confirmation de l'adresse électronique *

[Créer mon compte](#)

Un message vous informant de la création de votre compte apparait alors.

Créez votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

✔ Validation ✕

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte. En cas de non-réception du courriel, merci de vérifier dans vos dossiers de courriers indésirables ou spams.

[Écran de connexion](#)

Un e-mail vous a automatiquement été envoyé.

Bonjour Monsieur Fabien ZACCARI,

Nous venons de recevoir une demande de création de compte à votre nom sur l'espace de la collectivité.

Votre identifiant est : **POUR-TEST**

Pour valider votre compte et accéder à votre espace personnel, merci de cliquer sur le lien suivant (ou de coller cette adresse dans votre navigateur) :

https://cc-marenne-production.mgcloud.fr/accounts/manage/my/marenne-demandeur/un?account-confirmation?redirect=https://cc-marenne-production.mgcloud.fr/2falides/2f2femacmes%2Fconnecte%2Fdashboard%2Faccueil&vtKey=cert-marenne-portal-dépôt-demande-aides&footer=https://cc-marenne-production.mgcloud.fr/2falides/2f2femacmes%2Femacmes%2Fmentions-legales%2Cmentions%20%3A9a9ales%2C_sell%3Bhttps://cc-marenne-production.mgcloud.fr/2falides/2f2f252femacmes%2Fcontact-page%2CNous%20contacter%2C_sell&username=POUR-TEST&token=61d432802e9090007ec1121InDYQeU5oUthlPKkOb%2FavvWAFrazz%2BclH5ubq22a

Attention, ce lien est valable pour une durée de 72 heures maximum. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la procédure sur le site [Portail des aides](#).

En vous remerciant pour votre confiance,

La Communauté de communes Marenne Adour côte-Sud

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre directement. En cas de besoin, vous pouvez nous contacter via le formulaire disponible sur le portail : [formulaire de contact](#) (ou via le lien "nous contacter" en bas à gauche)

N'oubliez pas de protéger la nature. Imprimez cet email seulement si c'est nécessaire et pensez à recycler votre papier.

Cliquez sur le lien présent dans l'e-mail : un nouveau message apparait.

Bienvenue

Confirmation de création de compte

Validation

Votre compte est désormais activé. Vous pouvez vous connecter au portail.

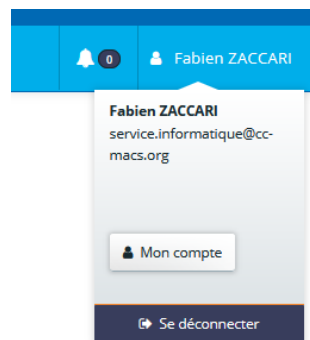
[Écran de connexion](#)

Votre compte est à présent créé.

Attention : la création de l'organisation que vous représentez vous sera proposée au moment de la saisie de votre premier dossier de subvention.

Mise à jour des informations du compte :

Lorsque vous êtes connecté à la plateforme, sur la page d'accueil, cliquez en haut à droite de l'écran sur votre compte et sélectionnez **Mon compte**.

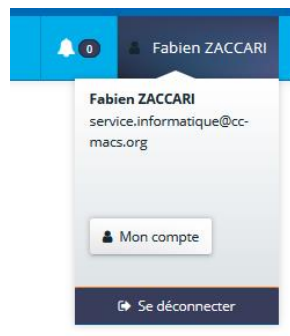


Vous avez alors la possibilité de mettre à jour :

- Vos informations personnelles ;
- Votre adresse électronique ;
- Votre mot de passe.

Rattacher un compte utilisateur à une organisation existante (tiers) :

Lorsque vous êtes connecté à la plateforme, depuis la page d'accueil, accédez à votre profil puis cliquez sur **Mon compte**.



En bas de page de votre profil, cliquez sur **Me rattacher à un tiers**.

• Rattachement à un tiers existant

Votre compte n'est rattaché à aucun tiers existant. Si vous souhaitez être rattaché à un tiers existant, afin de le représenter ou d'indiquer que vous êtes ce tiers, suivez la procédure de rattachement.

[+ Me rattacher à un tiers](#)

Dans la fenêtre qui apparait, renseignez le type de structure que vous représentez.

• Généralités

Je suis ou je représente un(e) *

Renseignez alors les informations obligatoires puis cliquez sur **Valider**.

RATTACHEMENT À UN TIERS EXISTANT

Veillez saisir les informations nécessaires permettant de définir le tiers auquel vous souhaitez vous rattacher.

- Généralités**
Je suis ou je représente un(e) *
- Le tiers auquel je souhaite me rattacher**
SIRET *
- Pièce justificative d'identité**
Veillez déposer la pièce justificative de votre identité.
▼ Pièce d'identité*

fusion.pdf (117.12 Mo)

PDF Description

Un e-mail vous informant de la prise en compte de la demande de rattachement vous est alors envoyé

Monsieur Fabien ZACCARI,

Votre demande de rattachement a bien été transmise à MGDIS.

Vous serez averti par courriel de la suite donnée à votre demande. Nous vous remercions pour votre confiance,

MGDIS

Votre demande de rattachement est alors transmise aux services de MACS qui l'étudieront et, si la demande est jugée valable, procéderont à la validation.

RATTACHEMENT À UN TIERS EXISTANT

✔ **Validation**
Votre demande de rattachement a bien été transmise. Elle sera traitée dans les plus brefs délais. Vous serez averti par courriel de la suite donnée à votre demande.

Lorsque votre demande sera validée, un e-mail vous sera envoyé.

Monsieur Fabien ZACCARI,

Suite à votre demande, votre compte a été rattaché au tiers de COMMUNAUTÉ DE COMMUNES MACS. Vous pouvez à présent accéder à tous les services de l'Espace Usagers pour votre tiers.

En vous remerciant pour votre confiance,

MGDIS

Votre espace personnel est alors mis à jour et les informations de la structure à laquelle vous êtes rattaché apparaissent désormais.

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Mes informations

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES MACS
244000865 00091
Communauté de communes

Allée des Camélias
15
40230 ST VINCENT DE TYROSSE

Modifié le 4 janvier 2022 [Éditer](#)

Mes services

Mes demandes d'aide
Déposer une demande d'aide
Suivre et compléter mes demandes d'aide

Mes documents reçus
Accéder à mes documents reçus

Déposer une demande d'aide :

Lorsque vous êtes connecté sur votre espace personnel, cliquez sur **Déposer une demande d'aide**.

Mes services

Mes demandes d'aide

Déposer une demande d'aide

Suivre et compléter mes demandes d'aide

Une fenêtre apparaît vous proposant la sélection des différents types de subventions proposés, aussi appelé téléservice. Sélectionnez le téléservice souhaité

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers

Liste des téléservices

- 1 - Culture
- 2 - Jeunesse
- 3 - Subvention clubs élite
- 4 - Manifestations sportives
- 5 - Communication

Page(s) : 1 de 1

Suivez alors les instructions apparaissant à l'écran.

Le dépôt comporte 5 étapes. Pour naviguer de l'une à l'autre, cliquez sur Précédent ou Suivant (haut et bas de page)



1.1. Le préambule :

Vous pourrez prendre connaissance du calendrier, de la procédure et des critères d'instruction. Sa lecture est nécessaire pour le bon renseignement de votre dossier.



1 - Culture : Préambule

Le préambule est visible dans une fenêtre modale avec un bouton "Suivant" en haut à droite. Le contenu du préambule est le suivant :

Depuis plusieurs années, la Communauté de communes accompagne les dynamiques culturelles du territoire afin d'en faire un moteur de son développement humain et de son rayonnement. Chaque année, plus d'1M € sont consacrés à la découverte culturelle et à l'expression de la parole artistique. Le service culture accompagne les communes dans le développement de leur identité culturelle et les associations dans la mise en œuvre de leur projet et actions. L'objectif de la Communauté de communes est de promouvoir l'égalité d'accès à la culture sur l'ensemble de son territoire et de soutenir l'initiative individuelle ou collective participant à l'intérêt général et contribuant à répondre aux défis du territoire. Cette ambition fait écho désormais à l'engagement de la Communauté de communes dans la feuille de route régionale de la transition environnementale « Néo Terra » dont les acteurs culturels doivent des contributeurs importants.

Soutien à l'action culturelle

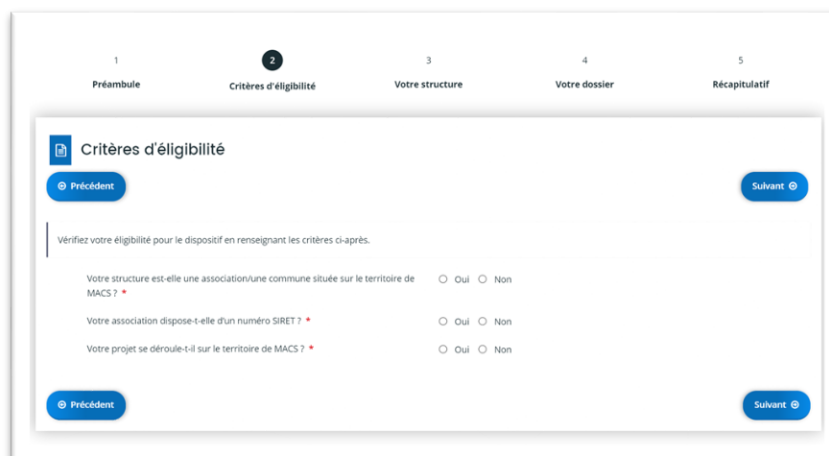
MACS peut accorder des subventions pour apporter son soutien aux événements, manifestations et activités culturelles.

Le projet proposé doit se situer sur le territoire de plusieurs communes de la communauté. S'il se développe sur le territoire d'une seule commune, il doit concerner, par ses implications, partie ou totalité de Marenne Adour Côte-Sud, ou encore être déterminant pour l'équilibre socio-économique de la communauté.

Le dépôt d'une demande de subvention nécessite la présentation d'un dossier complet (aucun dossier incomplet ne sera pris en compte).

1.2. Les critères d'éligibilité :

Ils permettent de vérifier que votre statut correspond au règlement.



Critères d'éligibilité

Le formulaire permet de vérifier l'éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après :

Votre structure est-elle une association/une commune située sur le territoire de MACS ? Oui Non

Votre association dispose-t-elle d'un numéro SIRET ? Oui Non

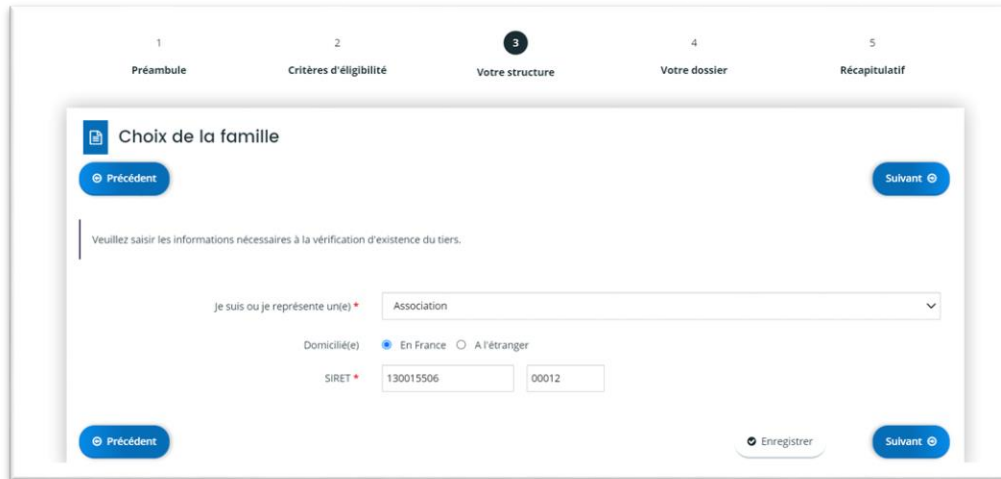
Votre projet se déroule-t-il sur le territoire de MACS ? Oui Non

Le formulaire dispose de boutons "Précédent" et "Suivant" à gauche et à droite de la zone de saisie.

1.3. Votre structure :

Cette partie récapitule les données et informations relatives à votre structure.

Au moment de la saisie du SIRET (écran ci-dessous), trois options sont possibles :



3 cas se présentent à vous.

1.1.1 - Votre structure est existante et votre compte Utilisateur y est rattaché :

Le **Tiers** (votre association, votre commune) existe déjà et votre compte utilisateur y est rattaché. Aucune action n'est alors sollicitée de votre part et vous pouvez poursuivre le dépôt de votre demande (voir p.15).

1.1.2 - Votre structure est existante et votre compte Utilisateur n'y est pas rattaché :

Le **Tiers** (votre association, votre commune) existe déjà et votre compte utilisateur n'y est pas rattaché. Il faut alors demander son rattachement (voir la procédure p.7).

1.1.3 - Votre structure est inexistante et votre compte Utilisateur n'y est pas rattaché :

Commencez par indiquer les informations générales concernant le tiers.

Précédent
Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.

- Généralités**

Je suis ou je représente un(e) * Association

Domicilié(e) En France À l'étranger
- Mes informations personnelles**

Nom complet * Monsieur Philippe COURTESSEYRE

Adresse électronique philippe.courtesseyre@cc-macs.org

Téléphone * 06

Portable
- Le tiers que je représente**

SIRET * 130015506 00012

Nom de votre structure * MACS

Sigle MACS

N° RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture * W000000000

Site internet

Précédent
Enregistrer
Suivant

1 - Culture : Informations Complémentaires Association

1
Préambule
2
Critères d'éligibilité
3
Votre structure
4
Votre dossier
5
Récapitulatif

Précédent
Suivant

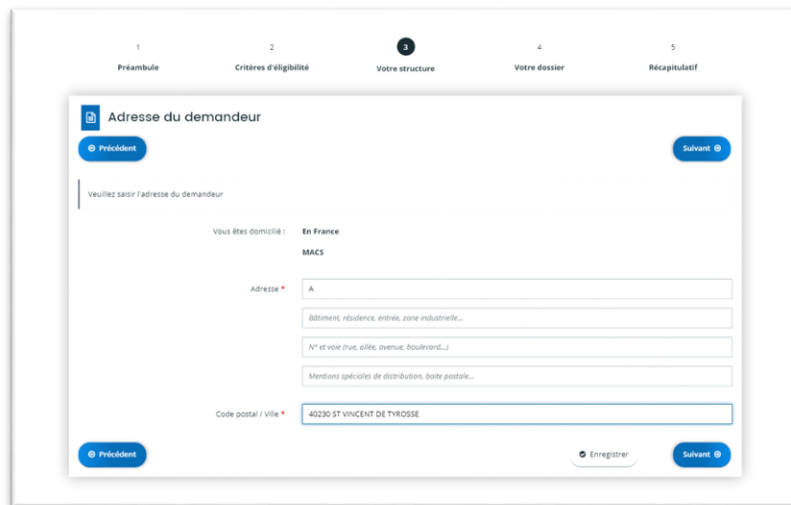
- Informations complémentaires pour l'identité du tiers**

Objet de l'association * OBJET

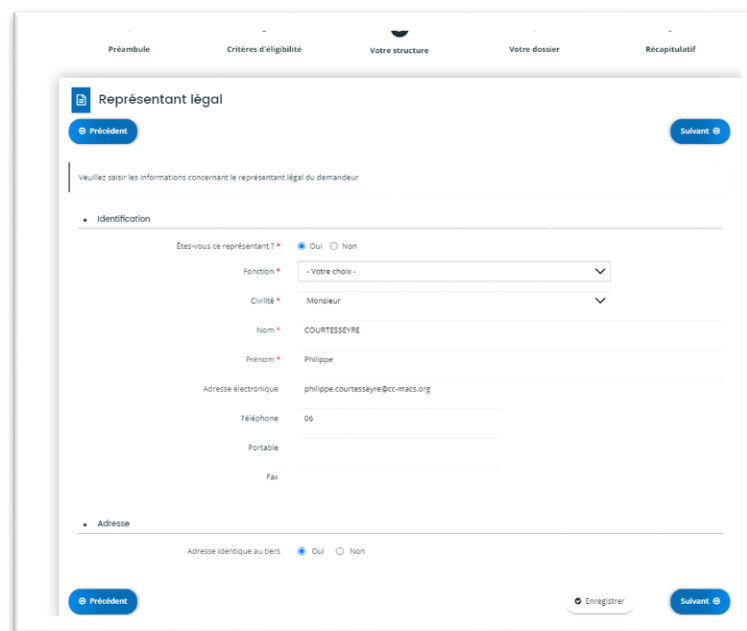
Description complémentaire

Champ d'action territoriale

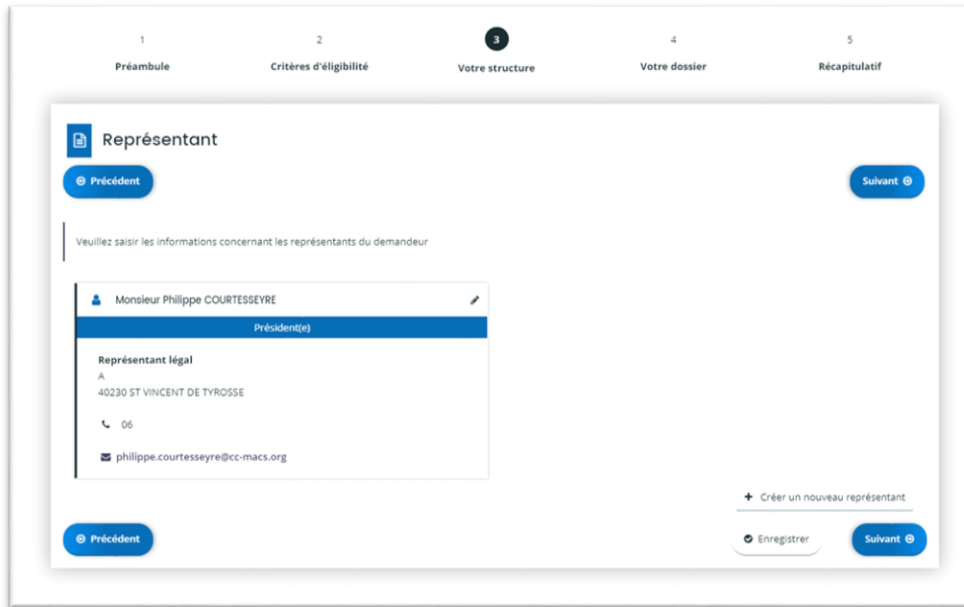
Précédent
Enregistrer
Suivant



Indiquez les informations relatives au Représentant qui saisit la demande. Si vous n'êtes pas le représentant indiqué, il convient de renseigner vos données



Un récapitulatif des informations du représentant est alors proposé :

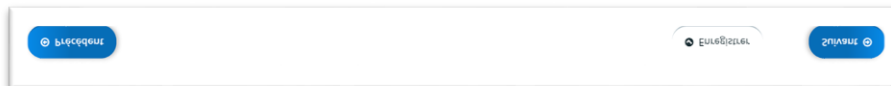


L'ensemble des informations du tiers sont saisies.

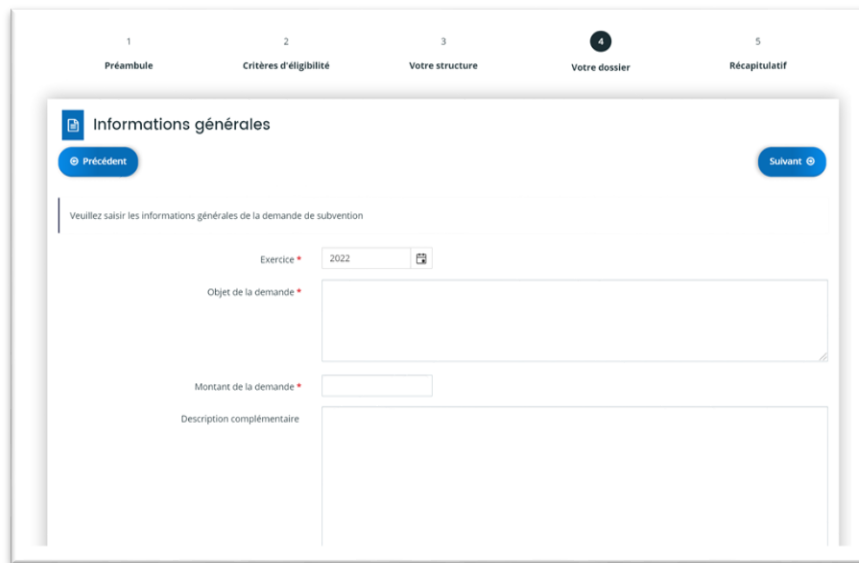
Il convient maintenant de renseigner votre dossier de demande de subvention.

1.4. Le dossier :

Cette partie est différente selon les téléservices. Si vous souhaitez procéder au renseignement en plusieurs temps, veuillez à **Enregistrer** (en bas de page à droite).



Vous devez, ici, remplir les différents champs qui permettront l'examen de votre demande en lien avec les critères d'instruction présentés en préambule. Il conviendra, pour les associations, d'indiquer 3 membres du bureau (Présidence, Secrétariat, Trésorier).

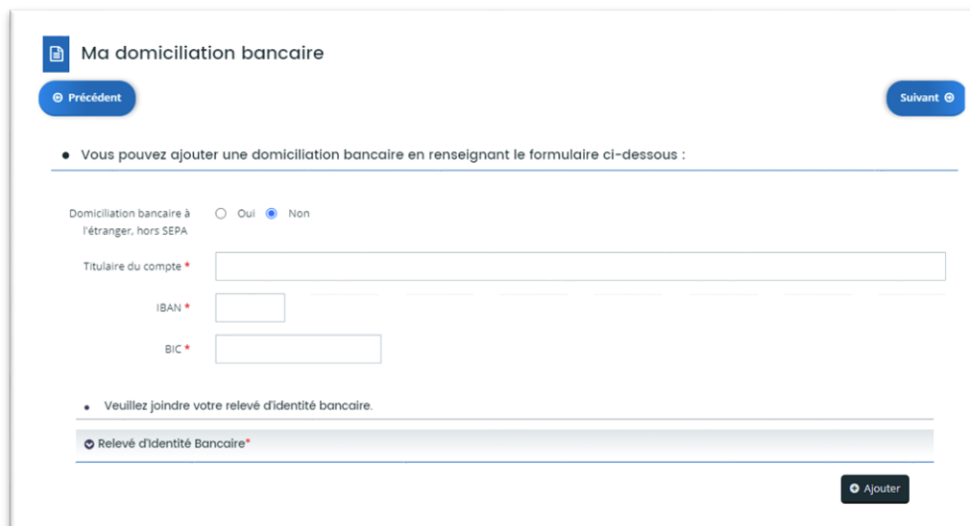


The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top containing five steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Votre structure, 4. Votre dossier (highlighted), and 5. Récapitulatif. Below the progress bar is a form titled 'Informations générales'. It features a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right. The main content area contains the instruction 'Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention' followed by four input fields: 'Exercice' (with '2022' entered), 'Objet de la demande', 'Montant de la demande', and 'Description complémentaire'.

Lors de votre 1^{ère} saisie, vous devrez ensuite saisir les coordonnées bancaires.

En plus de la saisie, il est impératif de joindre un RIB en cliquant sur ajouter. Une fenêtre s'ouvre alors vous permettant de parcourir vos dossiers et de choisir le document correspondant. Cliquez sur le fichier et cliquez sur ouvrir.

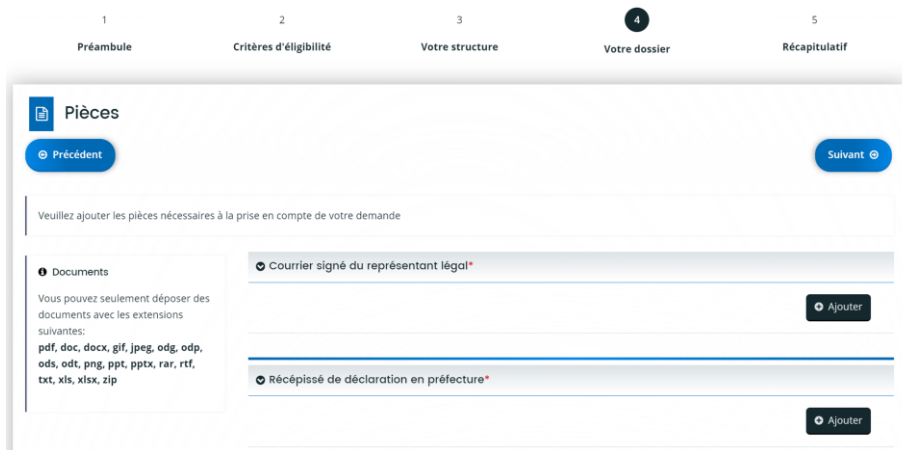
La fenêtre se ferme et le RIB est téléchargé sur la plateforme.



The screenshot shows a form titled 'Ma domiciliation bancaire'. It has a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right. The main content area contains the instruction 'Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :'. Below this is a radio button group for 'Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA' with 'Oui' and 'Non' options, where 'Non' is selected. There are three input fields for 'Titulaire du compte', 'IBAN', and 'BIC'. At the bottom, there is a note 'Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.' and a file upload area labeled 'Relevé d'Identité Bancaire' with an 'Ajouter' button.

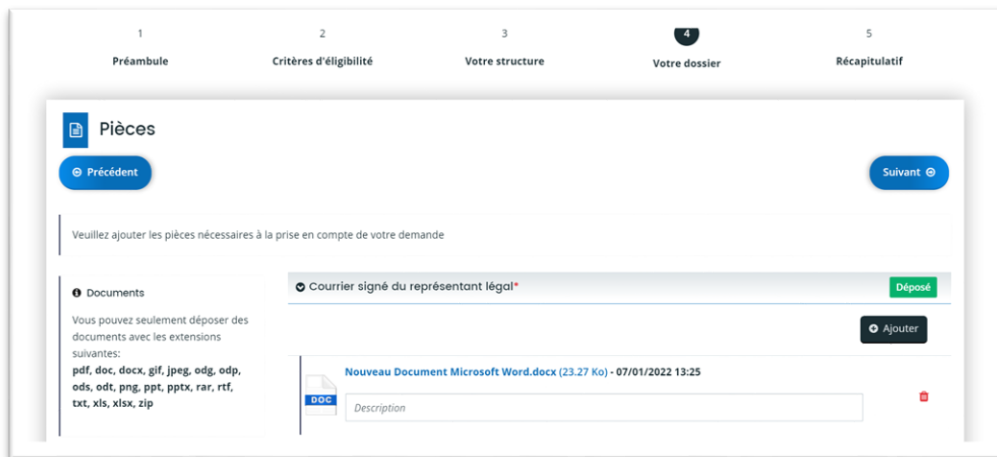
Votre dossier (p2). A chacune de vos demandes, vous devez joindre les différentes pièces attendues.

Pour cela, cliquez sur **Ajouter**.



Une fenêtre s'ouvre vous permettant de parcourir vos dossiers et de sélectionner le document correspondant. Cliquez sur le fichier (word, pdf...) et cliquez sur **Ouvrir**.

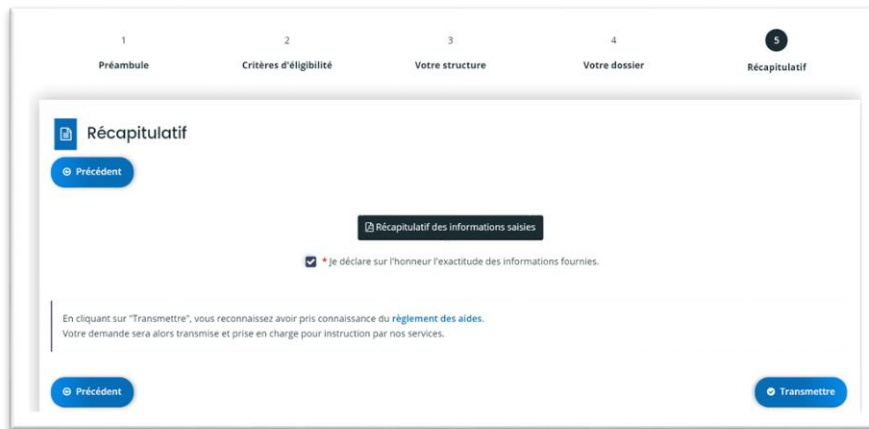
La fenêtre se ferme et la pièce est téléchargée sur la plateforme. Un champ **Description** peut être renseigné.



En cas d'erreur, il vous suffit de cliquer sur la corbeille à droite du fichier et de valider la suppression à l'ouverture de la fenêtre.

Une fois l'ensemble de ces étapes réalisées, vous devez Certifier sur l'honneur l'exactitude des informations fournies. En cliquant sur le bouton **Récapitulatif des informations saisies**, vous pouvez accéder sur un autre onglet à une synthèse de votre demande. Il vous sera alors possible de l'éditer.

Une fois les informations vérifiées, cliquez sur **Transmettre**.

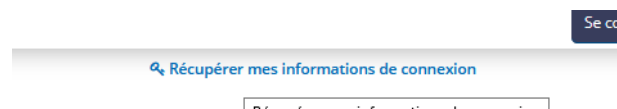


The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. Préambule, 2. Critères d'éligibilité, 3. Votre structure, 4. Votre dossier, and 5. Récapitulatif. The 'Récapitulatif' step is active. Below the progress bar, there is a 'Récapitulatif' section with a 'Précédent' button. A central box contains 'Récapitulatif des informations saisies' and a checkbox labeled '* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.' Below this, a disclaimer states: 'En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du règlement des aides. Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.' At the bottom, there are 'Précédent' and 'Transmettre' buttons.

Une fois votre demande finalisée, un message est envoyé aux services de MACS en charge de votre dossier pour étude de celui-ci.

Perte des identifiants :

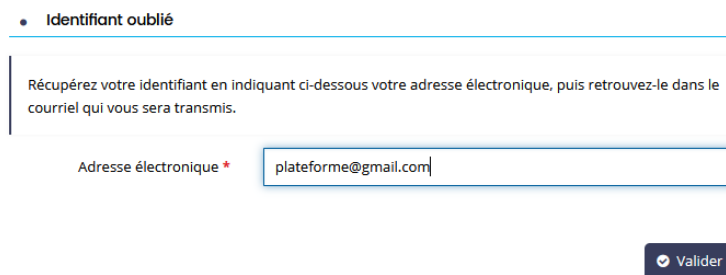
En cas de perte de vos identifiants, lorsque vous êtes sur la page de connexion, cliquez sur Récupérer mes informations de connexion.



The screenshot shows a login form with a 'Se connecter' button. A link labeled 'Récupérer mes informations de connexion' is highlighted in blue.

1.5. Identifiant oublié :

Si vous avez oublié votre identifiant, renseignez votre **Adresse électronique** puis cliquez sur **Valider**.



The screenshot shows a form titled 'Identifiant oublié'. The instructions read: 'Récupérez votre identifiant en indiquant ci-dessous votre adresse électronique, puis retrouvez-le dans le courriel qui vous sera transmis.' Below the instructions is a text input field labeled 'Adresse électronique *' with the value 'plateforme@gmail.com' entered. A 'Valider' button is located at the bottom right.

Un e-mail est alors envoyé à votre adresse afin de vous redonner votre identifiant.

Bienvenue

Veillez saisir un nouveau mot de passe

Réinitialisation du mot de passe

Nouveau mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Valider ✓

Un message vous informant de la bonne réinitialisation du mot de passe apparait alors.

Réinitialisation du mot de passe

Validation

Le mot de passe a bien été réinitialisé.

Contacts :

En cas de dysfonctionnements de la plateforme, nous vous invitons à contacter les services de la communauté de communes Marenne Adour Côte-Sud aux coordonnées suivantes :

Accueil Général :

15 Allée des Camélias - 40230 Saint-Vincent-de-Tyrosse

Tél : +33 (0)5 58 77 23 23

Courriel : contact@cc-macs.org

Horaires : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h15 et de 13h30 à 17h30.

Service Informatique :

15 Allée des Camélias - 40230 Saint-Vincent-de-Tyrosse

Tél : +33 (0)5 58 77 69 66

Courriel : service.informatique@cc-macs.org

Horaires : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h15 et de 13h30 à 17h30

Pour toute demande complémentaire concernant vos dossiers de subvention :

Les demandes de subventions concernant un projet Culture, Sports ou Jeunesse & Familles :

15 Allée des Camélias - 40230 Saint-Vincent-de-Tyrosse

Tél : +33 (0)5 58 77 58 81

Courriel : ecs@cc-macs.org

Horaires : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h15 et de 13h30 à 17h30

Les demandes de subventions concernant des subventions médias :

15 Allée des Camélias - 40230 Saint-Vincent-de-Tyrosse

Tél : +33 (0)5 58 77 58 83

Courriel : service.communication@cc-macs.org

Horaires : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h15 et de 13h30 à 17h30